

A vertical orange bar on the left side of the page, containing a blue arrow pointing to the right.

Schulungen und Workshops

iQ.Suite für Lotus Domino

Februar 2009 –
Mai 2009

Inhalt

1	Schulungsinhalte.....	2
2	Schulungen iQ.Suite für Lotus Domino	3
2.1	iQ.Suite Grundlagen.....	3
2.2	iQ.Suite Watchdog / iQ.Suite Trailer	4
2.3	iQ.Suite Wall Intensiv / iQ.Suite Clerk	5
2.4	iQ.Suite Crypt.....	6
2.5	iQ.Suite WebCrypt	7
2.6	iQ.Suite Optimize – Beyond the Basics.....	8
2.7	iQ.Suite Store / iQ.Suite Bridge.....	10
3	Workshops und Seminare	11
3.1	Inhalte	11
3.2	Workshops	11
3.2.1	Workshop Spam E-Mails – Problem und Lösung.....	12
3.3	Online-Seminare	13
3.3.1	Technische Voraussetzungen.....	13
4	Anmeldung.....	14
	Anmeldungen.....	16
5	Rücktritt.....	17
6	Anreise Schulungszentrum Karlsruhe	18
6.1	Anfahrtskizze.....	19
7	Veranstaltungsort	20
8	Veranstaltungsgebühren	20
8.1	Allgemeine Veranstaltungen im Hause GROUP Technologies	20
8.2	Firmenschulungen im Hause GROUP Technologies	20
8.3	Firmenspezifische Schulungen beim Kunden	21
9	Nutzungsrechte	21
10	Haftungsausschluss	21
11	Gerichtsstand und Erfüllungsort, Sonstiges	22
12	Über GROUP Technologies	23

1 Schulungsinhalte

Das Schulungsprogramm der GROUP Technologies umfasst Anwender-, Entwickler- und Systembetreuerschulungen für die von der GROUP Technologies vertriebenen Softwareprodukte.

Allgemeine Schulungen finden in regelmäßigen Abständen im Trainingszentrum der GROUP Technologies statt. Da Mitarbeiter verschiedener Firmen teilnehmen, erfolgt die Schulung an Demosystemen mit Standardeinstellungen.

Firmenspezifische Kurse werden zeitlich und inhaltlich individuell abgestimmt und finden wahlweise im modern ausgestatteten Trainingszentrum der GROUP Technologies in Karlsruhe statt oder werden vor Ort durchgeführt. Hierbei erfolgt die Schulung soweit möglich an kundenspezifisch eingestellten Systemen bzw. anhand von konkreten Aufgabenstellungen des Kunden.

Hinweis: Die Kurse bauen aufeinander auf. Eine effektive Teilnahme an Kursen ist nur möglich, wenn die vorausgesetzten Kenntnisse (siehe Schulungsbeschreibungen) auch wirklich vorhanden sind.

2 Schulungen iQ.Suite für Lotus Domino

2.1 iQ.Suite Grundlagen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Lotus Notes / Domino

Betriebssystem Unix und/oder Windows

Inhalte:

- Aufbau und Funktionsweise
- Die Module der iQ.Suite
- Installation / Aktualisierung
- Navigation
- Administration
- Basiskonfiguration
 - Module
 - Jobs
 - Regeln
 - Datenbankdefinitionen
 - Lizenzen
 - Globale Parameter
 - Benachrichtigungsvorlagen
- Überwachung
- Modulübergreifende Funktionen
- Neues in der aktuellen iQ.Suite Version
- Praktische Übungen

[Zur Anmeldung](#)

2.2 iQ.Suite Watchdog / iQ.Suite Trailer

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Lotus Notes / Domino
 Betriebssystem Unix und/oder Windows
 Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung

Inhalte:

- **iQ.Suite Watchdog – Schwerpunkt**
 - Virenskan
 - Dateirestriktion
- **iQ.Suite Trailer (Anteil ca. 1 Stunde)**
 - Anhängen von Text an die E-Mail
 - Lesen von Werten aus Datenbanken
 - Sprachabhängige Trailer
 - Zeitgesteuerte Trailer

[Zur Anmeldung](#)

2.3 iQ.Suite Wall Intensiv / iQ.Suite Clerk

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Lotus Notes / Domino

Betriebssystem Unix und/oder Windows

Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung

Kenntnisse TCP/IP, SMTP

Inhalte:

- iQ.Suite Clerk (Anteil ca. 1 Stunde)
 - (Inhalts- und adressgesteuerte) E-Mail Weiterleitung
 - (Inhalts- und adressgesteuerte) E-Mail Umleitung
 - Abwesenheitsbenachrichtigung
- **iQ.Suite Wall Intensiv – Schwerpunkt**
 - Kontrolle des ein- und ausgehenden E-Mail-Verkehrs
 - Abwehr von Mailflooding-Attacken
 - Abwehr pornographischer und diskriminierender Inhalte
 - Quarantänekonzepte
 - Sammelbenachrichtigung
 - Vertreterzugriff
 - Verteilte Quarantänen
 - Administration und Bereitstellung des Benutzerportals
 - Verwaltung und Einsatz von Black- und Whitelisten
 - Aufbau eines Antispamkonzeptes in vier Stufen
 - Absender- und Empfängerprüfung
 - Spam-Absender und -Domänen blocken
 - Mails von Absendern auf internen Blacklisten blocken
 - Mails an unbekannte interne Empfänger blocken
 - Anzahl der Empfänger in einer E-Mail limitieren
 - Domino RBL Tagging auswerten
 - Abwehr von Spoofing-Attacken
 - Inhaltsanalyse mit Wortlisten
 - Spampatternprüfung mit SASI (Sophos Antispam Interface)
 - Erweiterte Textanalyse mit CORE (Content Recognition Engine)
 - Funktionalität und Konfiguration
 - Lernmodi
 - Automatisches Lernen
 - Aufbau einer Inhaltsanalyse – Ziele:
 - Schutz vertraulicher Informationen
 - Schutz geistigen Eigentums
 - Automatisches Vorsortieren
 - Automatische, inhaltsbasierte Zustell- und Verteilmechanismen
 - Automatische Indexierung für die E-Mail-Archivierung
 - Schlüsselwortsuche mit Wortlisten
 - Statistisches Verfahren mit CORE
 - Praktische Übungen

[Zur Anmeldung](#)

2.4 iQ.Suite Crypt

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Lotus Notes / Domino
 Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung

Inhalte:

- Überblick Kryptographie:
 - Verschlüsselungsverfahren und -algorithmen
 - Client-/Serververschlüsselung
 - Verschlüsselungssysteme (PGP – S/MIME) im Vergleich
- PGP/GNUPG:
 - Funktionalität
 - Konfiguration
 - Einsatz mit iQ.Suite
 - Erstellen eines Produktivschlüsselpaares für Ihr Unternehmen, den Sie im Anschluss mitnehmen und sofort einsetzen können
 - Praktische Übungen
- S/MIME:
 - Funktionalität
 - Konfiguration
 - Einsatz mit iQ.Suite
 - Praktische Übungen

[Zur Anmeldung](#)

2.5 iQ.Suite WebCrypt

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Lotus Notes / Domino

Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung

Inhalte:

- Überblick Kryptographie
 - Verschlüsselungslösungen
 - Verschlüsselungsverfahren
- Architektur WebCrypt
- Installation
- Konfiguration, Administration

[Zur Anmeldung](#)

2.6 iQ.Suite Optimize – Beyond the Basics

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Kenntnisse Lotus Notes / Domino
 Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung
 Kenntnisse aus den iQ.Suite Modul Schulungen

Inhalte:

Tag 1:

- Aktuelle Fragen und Herausforderungen der Teilnehmer zur iQ.Suite
- iQ.Suite Architektur
 - Aufbau und Funktionsweise
- iQ.Suite Konfiguration – Best Practice
 - Globale Einstellungen
 - Verstehen des iQ.Suite Regelwerkes
 - Zusammenhänge verstehen: Jobs, Regeln, Utilities, Quarantänen
 - Methodisches Vorgehen bei der Erstellung von Jobs
 - Jobreihenfolge optimieren
 - E/A-Plattenzugriffe minimieren
 - Konfigurationsbestandteile exportieren und importieren
 - iQ.Suite Konfigurationsreporting zur Dokumentation nutzen
 - Konfigurationstests durchführen
 - iQ.Suite Fein-Tuning
- Optimierung des Quarantänemangements
 - Verteilte Quarantänen in Aussenstellen mit geringer Bandbreite
 - Quarantäne-Zugriffe beschleunigen
 - Quarantäne-Administration delegieren
 - Quarantäne-Kapazitäten planen
 - Benutzerportal sinnvoll einrichten und bereitstellen
- Erstellen, Auswerten und Interpretieren von Statistiken
 - Vollständige Kontrolle über den E-Mail-Verkehr
 - Menge
 - Volumen
 - Anhänge
 - Richtung
 - Bis auf Benutzerebene
 - Quarantäne-Auswertungen

iQ.Suite Optimize – Beyond the Basics – Tag 2

- iQ.Suite optimieren
 - Mit Hilfe von iQ.Suite Crypt ein beliebiges Kommandozeilenprogramm aufrufen – zum Beispiel um Anhänge automatisiert zu komprimieren
- iQ.Suite Watchdog optimieren
 - Fingerprint-Technologie für Versionskontrolle nutzen
 - Pro-Aktiv auf neue Virus-Attacken reagieren
 - Mehr-Scanner Strategie richtig umsetzen
 - Dateianhang blocken – Blacklisting vs. Whitelisting
 - iQ.Suite Watchdog Fein-Tuning
- iQ.Suite Trailer optimieren
 - Einsatz mehrerer Trailer für unterschiedliche Abteilungen, Organisationen, etc.
 - Einsatz sprachabhängiger und / oder zeitlich begrenzter Trailer
 - Zusammenspiel Dominoserver 8 und Trailer
- iQ.Suite Wall optimieren
 - Sensible Dateianhänge schützen
 - Strukturierte Spam-Bekämpfung
 - Richtiges und automatisiertes Anlernen mit CORE
 - Mehrere CORE-Jobs prozessoptimiert und ressourcenschonend einsetzen
 - Auto-Indexierung für automatische Weiterleitung oder Weiterverarbeitung
 - Benutzer-Sammelbenachrichtigung richtig konfigurieren
 - Auf neue Spam-Techniken schnell reagieren
 - Intelligentes Whitelisting
- Debugging, Problembehebung
 - Logging optimieren und gezielt einsetzen
 - Fehlermeldungen interpretieren und verstehen
 - Logdateien interpretieren und verstehen
 - Praktische Übung

[Zur Anmeldung](#)

2.7 iQ.Suite Store / iQ.Suite Bridge

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerkreis: Administratoren der iQ.Suite für Lotus Domino

Voraussetzungen: Kenntnisse Lotus Notes / Domino

Kenntnisse aus der iQ.Suite Grundlagen Schulung

Inhalte:

- Grundlagen zur E-Mail-Archivierung
- Regularien zur E-Mail-Archivierung
- Installation iQ.Suite Store
- Konfiguration iQ.Suite Store
- iQ.Suite Store: Zusätzliche Funktionen
 - Zugriff über iNotes
 - Formatkonvertierung
 - Single-Instance Ablage
 - Offline Speicher
- iQ.Suite Bridge: Schnittstelle zum Archivsystem
- Konfiguration iQ.Suite Store für iQ.Suite Bridge
- Auto-Indexierung mit iQ.Suite Wall
- Praktische Übungen

[Zur Anmeldung](#)

3 Workshops und Seminare

Neben dem produktbezogenen Schulungsprogramm der GROUP Technologies werden generische Seminare und Workshops angeboten, die von allen Kunden, Partnern und Interessenten gleichermaßen besucht werden können.

Firmenspezifische Seminare oder Workshops werden zeitlich und inhaltlich individuell abgestimmt und finden wahlweise im modern ausgestatteten Schulungszentrum der GROUP Technologies in Karlsruhe statt oder werden vor Ort durchgeführt. Hierbei erfolgt die Schulung, soweit möglich, an kundenspezifisch eingestellten Systemen bzw. anhand von konkreten Aufgabenstellungen des Kunden.

Hinweis: Eine effektive Teilnahme an den Veranstaltungen ist nur möglich, wenn die vorausgesetzten Kenntnisse (siehe Beschreibungen) auch wirklich vorhanden sind.

3.1 Inhalte

3.2 Workshops

Ein Workshop beinhaltet die vorwiegend generische Behandlung und Diskussion des gegebenen Themas in einem Rahmen von fünf bis zu maximal zwölf Teilnehmern. Jeder Teilnehmer bekommt für die Dauer des Workshops ein Laptop mit der notwendigen Hard- und Softwareausstattung zur Verfügung gestellt, um die besprochenen Themen und Aufgaben selbst zu erarbeiten und nachzuvollziehen. Die Teilnehmer erhalten die verwendeten Kursunterlagen als PDF-Datei. Die Themen werden weitgehend produktunabhängig behandelt. Das Thema als solches steht im Vordergrund.

3.2.1 Workshop Spam E-Mails – Problem und Lösung

Ein Workshop über die Hintergründe von Spam und den richtigen Umgang mit „Unsolicited Bulk E-Mail“, alias Spam. Sie erfahren, welche rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Spam-Bekämpfung zu beachten und welche Abwehrmaßnahmen sinnvoll sind. Anhand von praktischen Beispielen werden die aktuellen Spamtechniken analysiert und ein Konzept erarbeitet, wo und wie welche E-Mails optimal geblockt werden können. Vom Gateway über den E-Mail Server, die iQ.Suite bis zum Client werden alle zur Verfügung stehenden Mittel eingesetzt, um zuverlässig und dauerhaft Spam-Mail auszusortieren.

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: E-Mail-Server Administratoren

Voraussetzungen: Grundlagen E-Mail

Inhalte:

- Was ist Spam?
- Begriffsdefinitionen – Hoax, RBL, Black-, White-, Greylisting, Spoofing, False Positive, Offenes Relay, Bayesscher Filter, usw...
- Das Spamproblem in Zahlen
- Die Motivation der Spammer
- Das Geschäft mit Spam
- Die Spamtechniken
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Abwehrmaßnahmen
 - E-Mail Server
 - iQ.Suite
 - E-Mail Client

[Zur Anmeldung](#)

3.3 Online-Seminare

Ein Seminar beinhaltet die vorwiegend generische Behandlung und Diskussion des gegebenen Themas in einem Rahmen von fünf bis zu maximal zwölf Teilnehmern. Das Seminar hat ausschließlich Zuhörer-Charakter. Die Teilnehmer erhalten die verwendeten Kursunterlagen als PDF-Datei. Die Themen werden weitgehend produktunabhängig behandelt. Das Thema als solches steht im Vordergrund.

3.3.1 Technische Voraussetzungen

Die Workshops werden mit Hilfe der Konferenz-Software NetViewer one2meet der Netviewer GmbH (<http://www.netviewer.de>) durchgeführt. Diese Technologie wird bereits seit längerem für Präsentationen und Live-Demos aktiv verwendet und hat sich bewährt.

Die Sprachübertragung erfolgt parallel zur Online-Sitzung über die NetViewer Telefonkonferenzlösung. Hierbei fallen für die Teilnehmer – zusätzlich zu den Teilnahmegebühren – Telefonkosten (ohne Gewähr) an:

Deutschland: 01805-007644 (14 ct/min)	Österreich: 0820-40001578 (12 ct/min)
Schweiz: 0848-560198 (12 Rp./min)	Irland: 0818-270038 (8 ct/min)
UK: 0870-2233368 (7 p/min)	Italien: 848-390174 (15 ct/min)
Spanien: 902-886058 (7 ct/min)	Frankreich: 0826-100278 (15 ct/min)
Belgien: 070-359998 (18 ct/min)	Holland: 0870-001906 (15 ct/min)
Schweden: 0939-2066800 (1,7 SEK/min)	USA: 1-641-715-3737 (5 ct/min)
Skype: +99-037690028 (8 ct/min)	

Während der Sitzung finden Sie unter dem Menü „Telefonkonferenz“ im Netviewer Control Panel weitere Informationen zur Einwahl und zu den Tarifen.

Zur Einwahl in die Telefonkonferenz benötigen Sie ein Telefon mit Tonwahlverfahren.

Die Einwahlnummern für Spanien, Italien, Irland und Österreich sind nicht aus dem Ausland und nicht von Mobiltelefonen erreichbar. Die übrigen Einwahlnummern sind mit der entsprechenden Ländervorwahl aus dem Ausland und von Mobiltelefonen erreichbar.

Ca. 30 Minuten vor Beginn der Sitzung erhalten Sie eine Einladungs-E-Mail mit den benötigten Zugangsdaten.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie hier:

<http://www.group-technologies.com/share/pdf/support/Online-Howto.pdf>

4 Anmeldung

Schulungen / Seminare / Workshops iQ.Suite für Lotus Domino unter Fax: 0721/4901-1912 Seite 1

Ansprechpartner:	
Firma:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	Telefax:
E-Mail:	

Erster Teilnehmer:	Zweiter Teilnehmer:
Vorname:	Vorname:
Nachname:	Nachname:
Position:	Position:
E-Mail:	E-Mail:
Vegetarier: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Vegetarier: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

**Alle Modul-Schulungen setzen die Kenntnisse aus der Schulung
„iQ.Suite Grundlagen“ voraus.**

Wir melden den/die oben genannten Teilnehmer zu der auf den folgenden Seiten von uns markierten Veranstaltung an.

- Ja, wir möchten den **Frühbucherrabatt** nutzen und melden den/die Teilnehmer mindestens zwei Monate vor Veranstaltungsbeginn an (nicht in Kombination mit anderen Rabatt-Aktionen).

Falls nicht anders angegeben, finden die Veranstaltungen in den Geschäftsräumen der GROUP Business Software AG, Ottostraße 4, 76227 Karlsruhe statt.

- Wir benötigen Informationen zur Unterbringung in Karlsruhe

Informationen zu Veranstaltungen, die an anderen Standorten stattfinden, erhalten Sie telefonisch unter 0721/4901-0 oder per E-Mail an training@group-technologies.com.

Falls nicht anders angegeben, beginnen die Veranstaltungen jeweils um 9 Uhr und enden gegen 17 Uhr. Schulungen am **Montag** beginnen um **10.00** Uhr.

Unmittelbar nach der Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Die Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. inkl. Verpflegung ist sofort fällig. Bei Stornierung bis zu einer Woche vor Beginn der Veranstaltung werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach 100 % fällig.

Die maximale Teilnehmerzahl ist neun, falls nicht anders angegeben.

Falls die Mindestteilnehmerzahl (drei) nicht erreicht wird, behalten wir uns vor, einen geplanten Veranstaltungstermin zu stornieren.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Anmeldung Schulungen / Workshops / Seminare

iQ.Suite für Lotus Domino unter Fax: 0721/4901-1912 Seite 2

Alle Modul-Schulungen setzen die Kenntnisse aus der Schulung „iQ.Suite Grundlagen“ voraus.

Themen-Schwerpunkte sind fettgedruckt.

Bei Buchung mindestens zwei Monate vor Beginn der Veranstaltung wird ein **Frühbucher-rabatt** von 10 % auf die Einzelpreise gewährt. Veranstaltungen, für die dieses Angebot gilt, sind mit einem * markiert.

iQ.Suite Schulungen	Termine	Preis pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>iQ.Suite Crypt</u>	<input type="checkbox"/> 19.03.2009	€ 600,-
Veranstaltungsort: Karlsruhe iQ.Suite Store / iQ.Suite Bridge	<input type="checkbox"/> 23.03.-24.03.2009	€ 1.200,-
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>iQ.Suite WebCrypt</u>	<input type="checkbox"/> 25.03.2009	€ 600,-
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>iQ.Suite Optimize</u>	<input type="checkbox"/> 26.03. - 27.03.2009	€ 1.200,-
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>iQ.Suite Grundlagen</u> <u>iQ.Suite Watchdog / iQ.Suite Trailer</u> <u>iQ.Suite Wall Intensiv / iQ.Suite Clerk</u>	<input type="checkbox"/> 20.04.2009 <input type="checkbox"/> 21.04.2009 <input type="checkbox"/> 22.04. – 23.04.2009	€ 600,- * € 600,- * € 1.200,- *
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>iQ.Suite Grundlagen</u> <u>iQ.Suite Watchdog / iQ.Suite Trailer</u> <u>iQ.Suite Wall Intensiv / iQ.Suite Clerk</u>	<input type="checkbox"/> 25.05.2009 <input type="checkbox"/> 26.05.2009 <input type="checkbox"/> 27.05. – 28.05.2009	€ 600,- * € 600,- * € 1.200,- *

Workshops	Termine	Preis pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
Veranstaltungsort: Karlsruhe <u>Workshop Spam-E-Mails</u> 10:00 – 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 30.03.2009	€ 499,-

Anmeldungen

Anmeldungen erfolgen mit dem Formular in dieser Broschüre schriftlich oder per E-Mail an:

GROUP Business Software AG
training@group-technologies.com
Ottostraße 4
76227 Karlsruhe
Telefon: 0721 / 4901 - 0
Telefax: 0721 / 4901 - 1912

Anmeldeschluss ist zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. **Anmeldungen sind verbindlich.** Bei Veranstaltungen, die bereits ausgebucht sind, wird der Anmeldende verständigt und über die nächsten freien Termine informiert.

Die Anmeldung kann nur schriftlich unter genauer Bezeichnung des Veranstaltungsnamens und des Termins durch Verwendung eines Anmeldeformulars von GROUP per Briefpost, Telefax oder E-Mail erfolgen. Ein entsprechendes Formular wird von GROUP zur Verfügung gestellt.

Der Vertrag kommt erst mit Zugang der Anmeldebestätigung seitens GROUP zustande. Die Anmeldebestätigung kann per Briefpost, Telefax oder E-Mail erfolgen.

Die Bestätigung erfolgt unverzüglich. Bei Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl erfolgt die Anmeldebestätigung in der Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, setzt GROUP den Angemeldeten hiervon in Kenntnis.

Bei Absage der Veranstaltung durch die GROUP werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren vollständig zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ersatz- und Ausfallansprüche bestehen nicht.

Der Inhalt der Veranstaltungen kann von der GROUP jederzeit ohne Vorankündigung weiterentwickelt und verändert werden.

Zimmerreservierung

Von uns im Auftrag der Teilnehmer vorgenommene Zimmerreservierungen sind für den Auftraggeber verbindlich. Es entsteht ein Reservierungsvertrag zwischen ihm und dem Vermieter; die GROUP ist nur Vermittler. Umdispositionen oder Stornierungen sind vom Auftraggeber selbst schriftlich vorzunehmen.

5 Rücktritt

Nimmt ein angemeldeter Teilnehmer nicht an der Veranstaltung teil und hat er sich auch nicht abgemeldet, so muss er die vollen Teilnahmegebühren bezahlen. Die Nichtteilnahme an einzelnen Veranstaltungseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung der Teilnahmegebühr.

Absagen eines Teilnehmers sind schriftlich per Briefpost, Telefax oder E-Mail bis spätestens sieben Tage vor Veranstaltungstermin an GROUP zu senden. Telefonische Absagen können wir leider nicht berücksichtigen.

Der absagende Teilnehmer ist berechtigt, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Falls der absagende Teilnehmer hiervon keinen Gebrauch macht, bemüht sich GROUP im Rahmen ihrer Möglichkeiten, beispielsweise bei Bestehen einer Warteliste, einen Ersatzteilnehmer zu finden.

Sollte durch die Absage eines Teilnehmers die Schulung mit reduzierter Teilnehmerzahl stattfinden, so hat der absagende Teilnehmer den hierdurch entstandenen Schaden der GROUP zu ersetzen. GROUP ist berechtigt, 25 Prozent der Teilnahmegebühr als Schadensersatz zu verlangen. Das Recht des absagenden Teilnehmers, einen geringeren Schaden nachzuweisen, bleibt hiervon unberührt. Umgekehrt hat auch GROUP das Recht, einen höheren Schaden nachzuweisen.

GROUP ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund, wie beispielsweise kurzfristige Erkrankung des Referenten oder bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, abzusagen. Die bereits gezahlten Teilnahmegebühren werden für eine Ersatzveranstaltung gutgeschrieben oder auf Wunsch zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer bestehen nicht, insbesondere können keine bereits verauslagten Fahrt- und Übernachtungskosten erstattet werden.

6 **Anreise Schulungszentrum Karlsruhe**

Anreise per Fahrzeug aus Richtung Stuttgart/Basel

Anfahrt über die A5.

- Ausfahrt Karlsruhe-Mitte in Richtung Wolfartsweier abfahren.
Sie befinden sich auf einer zweispurigen Schnellstraße.
- Vor der Ampel links einordnen, Richtung Industriegebiet Killisfeld/Durlach-Aue.
- An der nächsten Ampelkreuzung geradeaus weiterfahren.
- Im Kreisel die dritte Straße links (Dreiviertel-Kreis) in die Ottostraße einbiegen.
- Sie finden GROUP auf der rechten Seite (Ottostraße 4).

Anreise per Fahrzeug aus Richtung Frankfurt/Heidelberg

Anfahrt über die A5.

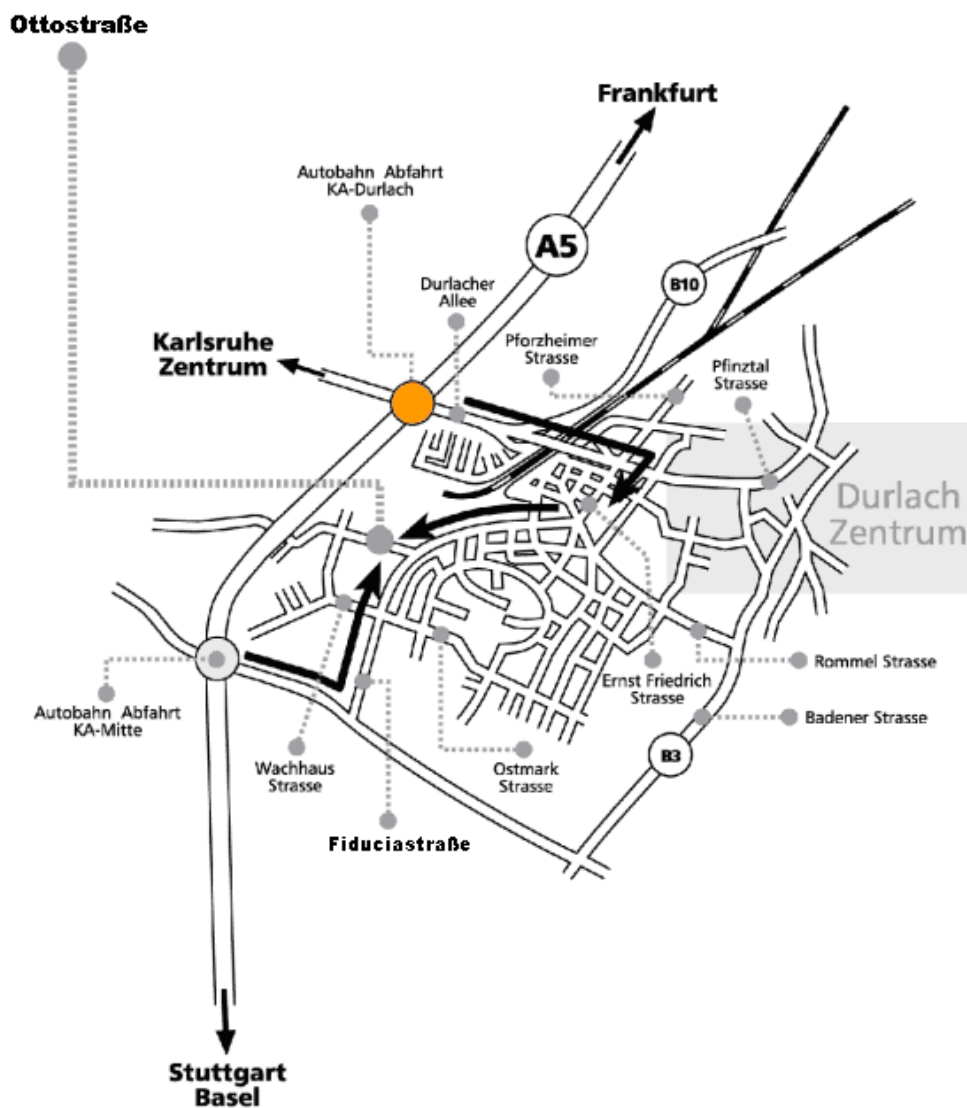
- Ausfahrt Karlsruhe-Durlach in Richtung Durlach abfahren.
Sie befinden sich nun auf der Durlacher Allee.
- An der ersten großen Kreuzung biegen Sie rechts ab in die Ernst-Friedrich-Straße.
- An der nächsten Kreuzung geradeaus weiterfahren.
- Im Kreisel die erste Straße rechts (Einviertel-Kreis) in die Ottostraße einbiegen.
- Sie finden GROUP auf der rechten Seite (Ottostraße 4).

Anreise per Bahn

Ankunft am Hauptbahnhof Karlsruhe.

- Von dort aus mit dem Regionalzug R3 oder mit der Stadtbahn Linie S4 oder S5 bis zum Bahnhof Karlsruhe-Durlach weiterfahren.
- Von dort aus weiter mit dem Bus Linie 42 (Richtung Gottesauer Platz) oder 107 (Richtung Ettlingen) bis zur Haltestelle „Ritter“.

6.1 Anfahrtsskizze



7 Veranstaltungsort

Die Veranstaltungen finden, soweit nicht anders ausgewiesen, in unseren Veranstaltungsräumen, Ottostraße 4, 76227 Karlsruhe, statt. Soweit erforderlich und den Teilnehmern zumutbar, finden die Veranstaltungen in Ausnahmefällen an einem anderen Ort statt. Die Teilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert.

8 Veranstaltungsgebühren

8.1 Allgemeine Veranstaltungen im Hause GROUP Technologies

Für die Veranstaltungsgebühren gilt die bei Vertragsschluss gültige Preisliste. Die ausgewiesenen Preise sind Nettopreise. Bei offenen Veranstaltungen gelten die Veranstaltungsgebühren je Person. Die Veranstaltungsgebühr wird sofort fällig und ist spätestens 14 Tage nach Rechnungserhalt zu bezahlen.

In der Veranstaltungsgebühr sind neben den erforderlichen Veranstaltungsunterlagen Pausenerfrischungsgetränke im üblichen Umfang und bei Ganztagesseminaren ein Mittagessen enthalten. Kosten für Übernachtung und An- bzw. Abreise sind in der Veranstaltungsgebühr nicht enthalten.

Die Mindestteilnehmerzahl pro Veranstaltung beträgt, falls nichts anderes angegeben, drei Personen. Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht sein, behält sich GROUP vor, die Veranstaltung abzusagen. Die bereits gezahlten Veranstaltungsgebühren werden für eine Ersatzveranstaltung gutgeschrieben oder auf Wunsch zurückerstattet.

Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Die Veranstaltungen finden, falls nicht anders angegeben, im GROUP Veranstaltungszentrum, 76227 Karlsruhe, Ottostraße 4 statt.

Veranstaltungen am **Montag** beginnen um **10.00** Uhr. An allen anderen Wochentagen beginnen die Veranstaltungen um **9.00** Uhr, falls nicht anders angegeben.

8.2 Firmenschulungen im Hause GROUP Technologies

Es werden pro Veranstaltungstag € 3.000,- zzgl. MwSt. berechnet. Der Preis ist nicht von der Teilnehmerzahl abhängig. Auf Anfrage. Maximale Teilnehmerzahl: Neun Personen.

8.3 Firmenspezifische Schulungen beim Kunden

Die Arbeitsplätze (Workstations/PC/Terminals) werden vom Kunden zur Verfügung gestellt. Auf Nachfrage stellen wir Trainings-Laptops zur Verfügung.

Preis: auf Anfrage. Maximale Teilnehmerzahl: auf Anfrage.

Reisekosten und Spesen werden zusätzlich entsprechend dem tatsächlichen Aufwand nach den gültigen Reisekostenrichtlinien der GROUP berechnet.

9 Nutzungsrechte

Nutzungsrechte an Softwareprodukten von GROUP oder von Dritten sind in dem für den Schulungsbetrieb notwendigen Umfang für die Dauer der Veranstaltung im Schulungspreis enthalten.

Alle Rechte an den Veranstaltungsunterlagen – gleich in welcher Form – liegen bei GROUP. Alle erhaltenen Unterlagen dürfen – auch auszugsweise – ohne vorherige schriftliche Genehmigung von GROUP nicht vervielfältigt, verbreitet, verändert oder zu eigen gemacht werden.

10 Haftungsausschluss

Für eigenes Verschulden sowie das Verschulden leitender Angestellter und Erfüllungsgehilfen von GROUP aufgrund der Verletzung von Pflichten aus dem Schuldverhältnis und wegen unerlaubter Handlung haftet GROUP und die für GROUP tätig werdenden Personen nur in Fällen des Vorsatzes und der groben Fahrlässigkeit. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht, soweit gesetzlich zwingend nach dem Produkthaftungsgesetz gehaftet wird, also wegen Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. In Fällen der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung von GROUP jedoch auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit oder die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit vorliegen.

Für das Recht zum Rücktritt gelten dieselben Beschränkungen.

Die Auswahl der Veranstaltung liegt im alleinigen Verantwortungsbereich des Veranstaltungsteilnehmers. Der Inhalt der jeweiligen Veranstaltung wird von GROUP nach dem aktuellen Stand der Technik sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für gegebenenfalls erteilten Rat oder die Verwertung erworbener Kenntnisse übernimmt GROUP keine Haftung.

11 Gerichtsstand und Erfüllungsort, Sonstiges

Auf die Rechtsbeziehungen zwischen den Veranstaltungsteilnehmern und GROUP findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Gegenüber Kaufleuten und Vertragspartnern ohne allgemeinen Gerichtsstand im Inland ist für alle aus der Geschäftsverbindung herrührenden Ansprüche als Gerichtsstand und Erfüllungsort Karlsruhe, Baden-Württemberg, vereinbart.

Alle zur Durchführung der Rechtsbeziehung getroffenen Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses.

Sollte eine Bestimmung dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen ungültig sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt.

12 Über GROUP Technologies

Die GROUP Technologies ist der Lösungsanbieter für prozessorientiertes, sicheres und gesetzeskonformes E-Mail-Management. Unabhängig von ihrer Größe, sind Unternehmen damit in der Lage, ihre E-Mail-Kommunikation in Übereinstimmung mit den aktuellen gesetzlichen Anforderungen und betrieblichen Vorgaben zentral in die Geschäftsprozesse einzubinden.

Die Kernlösungen *GROUP MailSecure* und *GROUP MailArchive* ermöglichen das Verarbeiten, Speichern und Verwalten von E-Mails – von deren Entstehung bis zur Löschung. Dazu zählen Viren- und Spamschutz, Daten- und Inhaltskontrolle, Verschlüsselung, Klassifizierung, automatisierte Speicherung und intelligente Rückgewinnung von E-Mails und deren Anlagen. Dadurch wird nicht nur der höchstmögliche Sicherheitsstandard für Unternehmensdaten erzielt, sondern zugleich auch die Effizienz der gesamten Organisation gesteigert. Zusätzlich werden Unternehmen und ihre Entscheidungsträger vor Bußgeldern bewahrt, die bei Verstößen gegen unter anderem datenschutzrechtliche Vorschriften oder Kennzeichnungspflichten drohen.

Zu den Kunden von GROUP Technologies zählen neben mehr als drei Viertel der Sparkassen und Volksbanken in Deutschland, unter anderem auch zahlreiche internationale Unternehmen wie ABN AMRO, Allianz, Deutsche Bank, Ernst & Young, Honda, Heineken und Miele. Mehr als drei Millionen User bauen bereits auf die Expertise des Lösungsanbieters.

www.group-technologies.com

© 2009 GROUP Technologies

Die Produktbeschreibungen haben lediglich allgemeinen und beschreibenden Charakter. Sie verstehen sich weder als Zusicherung bestimmter Eigenschaften noch als Gewährleistungs- oder Garantieerklärung. Spezifikationen und Design unserer Produkte können ohne vorherige Bekanntgabe jederzeit geändert werden, insbesondere, um dem technischen Fortschritt Rechnung zu tragen.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen stellen die behandelten Themen aus der Sicht der GROUP Technologies zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dar. Da GROUP Technologies auf sich ändernde Marktanforderungen reagieren muss, stellt dies keine Verpflichtung seitens der GROUP Technologies dar und GROUP kann die Richtigkeit der hier dargelegten Informationen nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht garantieren.

Dieses Dokument dient nur zu Informationszwecken. Die GROUP Technologies schließt für dieses Dokument jede Gewährleistung aus, sei sie ausdrücklich oder konkludent. Dies umfasst auch Qualität, Ausführung, Handelsüblichkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck.

Alle in diesem Dokument aufgeführten Produkt- oder Firmennamen können geschützte Marken ihrer jeweiligen Inhaber sein.



European Headquarters:

GROUP Technologies

MesseTurm

60308 Frankfurt

Deutschland

Head Office:

Fon: +49 (0)69-789-8819-0

Fax: +49 (0)69-789-8819-99

Sales:

Fon: +49 (0)721-4901-0

Fax: +49(0)721-4901-199

Hotline:

Fon 01805-4901-11

+49(0)721-4901-112

Fax +49(0)721-4901-1922

hotline@group-technologies.com

info@group-technologies.com

<http://www.group-technologies.com>

In the US:

GROUP Technologies

c/o Relavis Corporation

40 Wall Street

New York, New York 10005

USA

Head Office:

Fon: +1 212-995-2900

Fax: +1 212-995-2206

Sales:

Fon: +1 212-995-2900

Hotline:

Fon: 01805-4901-11

+1 877-476-8755

(US and Canada Only)

us.support@group-technologies.com

info@group-technologies.com

<http://www.group-technologies.com>